

Утверждено
приказом Маристата
от 14.12.2017 № 45/др
(с изменениями от 03.05.2018
приказ Маристата от
03.05.2018 № 20/ос)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе статистики цен и финансов
Территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Республике Марий Эл

I. Общие положения

1. Отдел статистики цен и финансов (далее - Отдел) является структурным подразделением Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл (Маристата).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации (далее - Минэкономразвития России), нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, Положением о Федеральной службе государственной статистики, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420, Положением о Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Республике Марий Эл, утвержденным приказом Росстата от 20 апреля 2018 № 238, актами Росстата, постановлениями, приказами Маристата, постановлениями коллегии Маристата, а также настоящим Положением.

3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлениями Росстата, его территориальными органами, отделами Маристата.

4. Организационная структура Отдела определяется штатным расписанием Маристата, утвержденным в установленном порядке.

II. Задачи Отдела

5. Основными задачами Отдела являются:

5.1 Формирование официальной статистической информации об экономических и социальных процессах в республике по ценам и финансам для последующего представления в установленном порядке Росстату, Администрации Главы Республики Марий Эл, Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл, Госсобранию Республики Марий Эл, республиканским органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ;

5.2. Подготовка, проведение федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработка данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам;

5.3. Обеспечение доступа к государственному ресурсу бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованным лицам;

5.4 Формирование требований к товарам, работам, услугам по закупкам для обеспечения нужд Маристата, относящимся к компетенции Отдела;

5.5. Организация работы по выполнению в Отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Минэкономразвития России, приказов Росстата, Маристата и других нормативных правовых актов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела.

III. Функции Отдела

6.1. В части формирования официальной статистической информации об экономических и социальных процессах в Республике Марий Эл в области цен и финансов для последующего представления Росстату, Администрации Главы Республики Марий Эл, Главному федеральному инспектору по Республике Марий Эл, Правительству Республики Марий Эл, Госсобранию Республики Марий Эл, республиканским органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, средствам массовой информации, организациям и гражданам, а также другим пользователям в соответствии с Федеральным планом статистических работ:

6.1.1. Обеспечение выполнения Производственного плана работ Федеральной службы государственной статистики по ценам и финансам в пределах своих полномочий;

6.1.2. Предоставление организациям и гражданам в соответствии с Федеральным планом статистических работ официальной статистической информации по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

6.1.3. Подготовка статистических материалов для включения в официальные доклады о социально-экономическом положении Республики Марий Эл, официальные статистические публикации, другие экономико-статистические материалы и информационно-статистические издания;

6.1.4. Подготовка официальной статистической информации по ценам и финансам для размещения на официальном сайте Маристата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.1.5. Обеспечение формирования и актуализации состава статистических показателей по статистике цен и финансов, подлежащих загрузке в Единую межведомственную информационно-статистическую систему (ЕМИСС);

6.1.6. Организация и проведение федеральных статистических наблюдений по статистике цен и финансов, включая подготовку информации, необходимой для составления национальных счетов, таблиц «затраты-выпуск»;

6.1.7. Обеспечение заинтересованных пользователей сводными данными бухгалтерской отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Республики Марий Эл;

6.1.8. Подготовка к изданию статистических сборников «Цены в Республике Марий Эл» и «Финансы Республики Марий Эл»;

6.1.9. Обеспечение включения в официальные статистические издания Маристата официальной статистической информации о состоянии государственных финансов, денежно-кредитной системы по программе, формам и методологии, разрабатываемым, утверждаемым Минфином РМЭ, ФНС России, Отделением – Национальный Банк по РМЭ и Сбербанком России и предоставляемым в установленном порядке Маристату для публикации;

6.1.10. Подготовка для организаций республики инструктивных писем, памяток, методических рекомендаций по выполнению Производственного плана статистических работ;

6.1.11. Подготовка обзоров по качеству, полноте и срокам представления отчетности организациями;

6.1.12. Подготовка и проведение инструктивных совещаний с представителями организаций, специалистами Маристата в муниципальных районах

(городских округах); участие в совещаниях, проводимых министерствами и ведомствами республики, по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.2. В части подготовки, проведения федеральных статистических наблюдений в сфере деятельности Отдела и обработки данных, полученных в результате этих наблюдений, в целях формирования официальной статистической информации по ценам и финансам:

6.2.1. Организация сбора и обработки первичных статистических и административных данных, и формирование по их результатам официальной статистической информации об экономических и социальных процессах в республике по ценам и финансам, разработанной на основе официальной статистической методологии;

6.2.2. Организация сбора и обработки бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций;

6.2.3. Использование Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата при разработке официальной статистической информации по ценам и финансам (в части деятельности хозяйствующих субъектов);

6.2.4. Формирование информации в рамках проведения федеральных статистических наблюдений по ценам и финансам, необходимой для ведения Статистического регистра хозяйствующих субъектов Росстата.

6.3. В части формирования требований к товарам, работам, услугам по закупкам для обеспечения нужд Маристата, относящимся к компетенции Отдела:

6.3.1. Подготовка процедур осуществления закупок (работа с коммерческими предложениями, подготовка служебной записки на имя руководителя Маристата, разработка технического задания).

6.4. В части организации работы по выполнению в отделе требований федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказов Росстата, Маристата и других нормативных документов по вопросам, связанным с повседневной деятельностью Отдела:

6.4.1. Обеспечение реализации положений Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6.4.2. Организация и контроль соблюдения Служебного распорядка Росстата с учетом внесенных дополнений в части служебного времени и времени отдыха в Маристате, Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики в Отделе;

6.4.3. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Маристата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с утвержденным Перечнем должностей, при замещении которых служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6.4.4. Обеспечение предоставления гражданскими служащими Отдела сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6.4.5. Обеспечение исполнения гражданскими служащими Отдела обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных и иных нарушений;

6.4.6. Профилактика коррупционных проявлений, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и урегулирования конфликта интересов на государственной гражданской службе;

6.4.7. Планирование профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих Отдела;

6.4.8. Соблюдение установленного в Маристате режима хранения и защиты первичных статистических данных, официальной статистической информации и иной конфиденциальной информации от несанкционированного доступа, хищения, утраты, подделки или искажения;

6.4.9. Обеспечение защиты и сохранности сведений, составляющих государственную тайну;

6.4.10. Соблюдение установленного в Маристате режима секретности;

6.4.11. Подготовка предложений о допуске гражданских служащих Отдела к государственной тайне и обоснований необходимости их допуска к государственной тайне;

6.4.12. Участие в мероприятиях по мобилизационной подготовке и гражданской обороне Маристата;

6.4.13. Обеспечение в пределах установленных полномочий надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей работников Отдела, сохранности основных средств и имущества, закреплённого за Отделом;

6.4.14. Обеспечение в пределах установленных полномочий соблюдения техники безопасности;

6.4.15. Обеспечение делопроизводства в Отделе в соответствии с Правилами делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, с применением Системы электронного документооборота Маристата;

6.4.16. Осуществление работы, связанной с отбором, подготовкой и передачей архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела, в архив Маристата в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Маристата;

6.4.17. Подготовка материалов к докладу о результатах и основных направлениях деятельности Маристата по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

6.4.18. Ведение аналитического учёта и обеспечение контроля за эффективностью использования лимитов бюджетных обязательств по закрепленным направлениям деятельности.

IV. Отдел для осуществления своих задач и функций имеет право:

7. Получать в установленном порядке от респондентов первичные статистические данные, в том числе содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне, к коммерческой тайне, сведения о персональных данных физических лиц, при условии их обязательного обезличивания, и другую информацию, доступ к которой ограничен федеральными законами, в целях формирования официальной статистической информации.

8. Запрашивать и получать в установленном порядке в пределах компетенции необходимые материалы от территориальных органов Росстата, республиканских органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, а также организаций, общественных объединений и иных учреждений.

9. Привлекать для осуществления отдельных работ других специалистов, в том числе на договорной основе, в установленном порядке.

10. Проводить совещания и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

11. Давать разъяснения и консультации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

12. Направлять в установленном порядке в Росстат для рассмотрения и ответа заявителю поступившие в Маристат обращения по вопросам, относящимся к компетенции Росстата.

13. Возбуждать дела по административным правонарушениям в случаях нарушения порядка предоставления статистической отчетности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Руководство Отдела

14. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Маристата.

15. Начальник Отдела отвечает за успешное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, обеспечение режима защиты сведений, составляющих государственную тайну, служебную информацию в Отделе.

16. Начальник Отдела имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Маристата.

17. Начальник Отдела:

17.1. Разрабатывает Положение об Отделе и распределяет должностные обязанности между государственными гражданскими служащими Отдела;

17.2. Организует деятельность Отдела по выполнению возложенных на Отдел задач и функций;

17.3. Участвует в подготовке должностных регламентов гражданских служащих Отдела;

17.4. Дает указания в пределах своих полномочий, организует и проверяет их исполнение;

17.5. Несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел;

17.6. Взаимодействует с отделами Маристата, с Управлениями Росстата, с территориальными органами Росстата, со структурными подразделениями других органов исполнительной власти, организациями и учреждениями в соответствии с его компетенцией;

17.7. Обеспечивает в пределах своей компетенции рассмотрение индивидуальных и коллективных обращений граждан и организаций, запросов информации о деятельности Маристата;

17.8. Обеспечивает проведение мероприятий, связанных с прохождением государственной гражданской службы, в том числе представляет предложения руководителю, заместителю руководителя Маристата о назначении на должность и об освобождении от должности, о временном исполнении обязанностей, о повышении квалификации, поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности служащих Отдела;

17.9. Проводит совещания с представителями органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций по отнесенным к его компетенции вопросам;

17.10. Обеспечивает представление руководству Маристата материалов по статистике цен и финансов для докладов о результатах и основных направлениях деятельности Маристата;

17.11. Планирует свою деятельность с учетом необходимости участия в мероприятиях, проводимых руководством Маристата, а также в иных мероприятиях;

17.12. Представляет документы к заседаниям коллегии Маристата в соответствии с планом работы коллегии;

17.13. Организует работу по исполнению поручений и несет ответственность за их исполнение;

17.14. В случае, если поручение выходит за пределы компетенции Отдела, обеспечивает его исполнение в пределах установленной компетенции;

17.15. Вносит в установленном порядке руководителю Маристата предложения об изменении структуры, численности и штатного расписания Отдела;

17.16. Обеспечивает подготовку в установленном порядке проектов актов и других документов Маристата.

18. Начальник Отдела осуществляет также иные полномочия, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Служебным распоряжением Росстата, Положением о Маристате, должностным регламентом и решениями руководства Маристата.

19. На время отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей временно возлагается на заместителя Начальника отдела.

VI. Взаимодействие со структурными подразделениями Росстата, территориальными органами Росстата, отделами Маристата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти, организациями и учреждениями

20. Отдел при реализации своих функций в пределах компетенции взаимодействует с Управлением статистики цен и финансов Росстата, с территориальными органами Росстата, с отделами Маристата, со структурными подразделениями органов исполнительной власти, организациями и учреждениями.

21. В этих целях Отдел:

21.1. Осуществляет методическое руководство по вопросам, связанным с реализацией полномочий Отдела;

21.2. Поддерживает постоянные оперативные контакты со специалистами Росстата, территориальных органов Росстата, начальниками отделов Маристата и со специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21.3 Направляет специалистам Маристата в городских округах и муниципальных районах рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21.4. Участвует в обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Отдела, на заседаниях коллегии Маристата;

21.5. Организует и проводит инструктивные семинары и совещания со специалистами Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21.6. Обеспечивает рассмотрение и подготовку ответов на обращения специалистов Маристата в городских округах и муниципальных районах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

21.7. Осуществляет контроль проверки качества регистрации потребительских цен специалиста в городском округе «Город Волжск»;

21.8. Участвует в составлении учебных планов и программ повышения квалификации, переподготовке специалистов.